Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci

Podstawa prawna:
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z późn.zm.
Statut Miejskiego Przedszkola Nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Bytomiu.

1. ***Cele procedury***
   Zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dziecka w przedszkolu.
2. ***Zakres procedury***
   Dokument reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci.
3. ***Definicja przedmiotu procedury***
   Przyprowadzanie dzieci do przedszkola - doprowadzenie dziecka do szatni i oddanie pod opiekę woźnej oddziałowej lub dyżurującej w szatni pomocy nauczyciela.
   Odebranie dziecka z przedszkola – wyłącznie przez rodziców lub inne osoby przez nich upoważnione (pisemne oświadczenie jest składane na początku roku szkolnego) od osoby pełniącej dyżur w szatni.
4. ***Kogo dotyczy procedura?***
   Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice, nauczycielki, pomoce nauczyciela, woźne oddziałowe.
5. ***Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury***
   Rodzice (prawni opiekunowie):

przyprowadzają i odbierają dzieci w ustalonych godzinach,
upoważniają inne osoby do odbierania dzieci z przedszkola,
odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę osobom dyżurującym oraz od chwili odebrania z grupy.

Osoby dyżurujące w szatni:

przyjmują upoważnienia rodziców do odbierania dzieci przez inne osoby,
odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia go do szatni do chwili oddania go pod opiekę nauczycielce,
sprawdzają zgodność danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym,
odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu zabrania dziecka z sali do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną.

6. ***Opis procedury.***
   - Rodzice przyprowadzają dzieci do przedszkola w godzinach 6^{00} - 9^{00}; ewentualne spóźnienia rodzice zgłaszają telefonicznie. Punktualnie od godz. 8^{30} czynne są już wszystkie grupy. Dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką nauczycieli. Od tej godziny osoby pełniące dyżur w szatni przyprowadzają dzieci do sali danej grupy.
   - Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać dzieci zdrowe i czyste.
   - **Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola.** Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo prosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.

- Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat: alergie pokarmowe i wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.
- **Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego.**

ODBIERANIE DZIECKA Z PLACÓWKI

- Rodzice (prawni opiekunowie) odbierają dzieci z przedszkola do godz. 17^{00}.
- Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione.
- Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki bądź osoby dyżurującej okazać go.
- W przypadku telefonicznej prośby rodzica – upoważnienia słownego, nauczyciel zobowiązany jest wykonać telefon sprawdzający do rodzica i potwierdzić wcześniejszą informację. Zaistniałą sytuację należy odnotować w rejestrze upoważnień telefonicznych.
- Z terenu ogrodu przedszkolnego można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (osoba uprawniona) bądź osoba dyżurująca dotarła na miejsce pobytu grupy.
- Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe). W takim przypadku nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor lub wicedyrektor przedszkola.
- Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z PLACÓWKI

- W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola do godz. 17^{00} (sytuacja losowa) rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
- W wypadku, gdy dziecko nie zastanie odebrane do godziny 17^{00}, nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
- W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej jedną godzinę (do godz. 18^{00}).
- Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (Komisariat Policji Nr II 41-902 Bytom ul. Chrzanowskiego 1a tel.(32 395-66-10)).
- Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę o zdarzeniu podpisaną przez świadków i przekazuje do wiadomości dyrektora, rady pedagogicznej i rady rodziców.

7. ***Zapoznanie rodziców z procedurą.***
   Procedura umieszczana będzie na gazetce informacyjnej dla rodziców w miesiącu wrześniu na początku każdego roku szkolnego oraz na stronie internetowej przedszkola:www.przedszkole8.bytom.pl
8. ***Wykaz i opis materiałów oraz dokumentów***:
   Druk upoważnienia – *załącznik nr 1 do procedury*
   Rejestr upoważnień telefonicznych – *załącznik nr 2 do procedury*
9. ***Tryb dokonywania zmian w procedurze***
   Wszelkie zmiany dotyczące procedury wprowadzane będą na posiedzeniu Rady Pedagogicznej