**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA I ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA W CZASIE PANDEMII**

**Nazwa Przedszkola:** Przedszkole Miejskie Integracyjne nr 8

**Adres:** Bytom 41-902, ul. Wrocławska 44, tel. 32 787 51 51

**I. CEL PROCEDURY:**

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 na czas pandemii.

**II. PODSTAWY PRAWNE URUCHOMIENIA PROCEDURY:**

* art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 roku w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku   
  z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19,
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie poszczególnych rozwiązań w okresie czasowego organizowania i funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem   
  i zwalczaniem COVID – 19;
* Wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2020 r. wydane związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego;
* Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 roku poz. 871 zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem   
  i zwalczaniem COVID-19;
* Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 673).

**III. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY:**

* Procedura do zastosowania w czasie realizacji zajęć rewalidacyjnych oraz wczesnego wspomagania w przedszkolu oraz zajęć indywidualnych.
* Procedura dotyczy wyznaczonego personelu przedszkola oraz dzieci.

**IV.UPRAWNIENIA i ODPOWIEDZIALNOŚĆ OSÓB REALIZUJĄCYCH KONIECZNE DZIAŁANIA:**

Za uruchomienie i anulowanie procedury oraz kierowanie koniecznymi działaniami odpowiadają kolejno:

* dyrektor placówki – mgr Beata Hasek tel. 692 377 496

**V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA**

* Do przedszkola można przyprowadzić wyłącznie zdrowe dziecko (bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną – bez kataru, gorączki, wysypki, kaszlu, ogólnego osłabienia dziecka). Osoba przyprowadzająca również musi być zdrowa.
* Dziecko z podwyższoną temperaturą nie może uczestniczyć w zajęciach. Rodzic zobowiązany jest zabrać dziecko od domu.
* Na zajęcia mogą przyprowadzać lub odbierać dziecko rodzice lub opiekunowie lub w wyjątkowych sytuacjach jedna, wcześniej upoważniona osoba (nowe upoważnienie stworzone na czas epidemii).
* Rodzic ma obowiązek poinformowania placówki o nieobecności dziecka. Zajęcia rewalidacji oraz wczesnego wspomagania rozwoju mogą być odwołane z powodu niedyspozycji dziecka. Dzieci mają zapewnione zajęcia zarówno w trybie stacjonarnym jak i kształcenie na odległość – praca zdalna.
* Rodzic ma możliwość wyboru zajęć specjalistycznych w trybie stacjonarnym lub na odległość – w systemie pracy zdalnej.
* Rodzic zostaje poinformowany o godzinach zajęć oraz długości ich trwania telefonicznie przez specjalistę zgodnie z ustalonym harmonogramem.
* Nie można przyprowadzić do przedszkola dziecka jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
* Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek (za wyjątkiem – obuwie zmienne, odzież osobista).
* Rodzic wyraża zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach stacjonarnych – zgoda zawarta w ankiecie informacyjnej.
* Rodzic pobiera ankietę i zgodę na pomiar temperatury swojej i dziecka ze strony internetowej przedszkola, a następnie w okresie od 28 - 29 maja 2020 roku rodzic ma obowiązek dostarczyć drogą e-mailową lub do przedszkolnego pudełka podawczego, wypełnioną ankietę oraz zgodę. Brak dostarczenia wyżej wymienionych dokumentów   
  o wyznaczonym czasie skutkuje automatyczną rezygnacją ze stacjonarnych zajęć rewalidacyjnych lub wczesnego wspomagania rozwoju i przejście na kształcenie na odległość poprzez pracę zdalną (jak dotychczas).
* Przed rozpoczęciem kolejnych zajęć rodzic wypełnia ankietę aktualizacyjną (znajdującą się już na terenie przedszkola) dotyczącą stanu zdrowia dziecka.
* Rodzic, który spóźni się z dzieckiem na zajęcia specjalistyczne ma skrócony czas trwania zajęć o czas spóźnienia.
* Rodzic wchodzi na teren przedszkola tylko do wyznaczonego miejsca przez pracownika przedszkola – teren oznaczony taśmami; rodzice nie uczestniczą w zajęciach oraz w czynnościach samoobsługowych (ściąganie butów, rozbieranie okrycia wierzchniego – pomaga wyznaczony pracownik przedszkola). Rodzic opuszcza przedszkole - wyjątek stanowią rodzice dzieci przed 3 rokiem życia (rodzic ma możliwość wejść na zajęcia wraz z dzieckiem – ma wtedy obowiązek zmiany obuwia, zdjęcia okrycia wierzchniego i schowania ich do worka).
* Rodzice i dziecko zobowiązani są zdezynfekować dłonie przed wejściem do przedszkola, założyć rękawiczki ochronne oraz zakryć usta i nos- bez maseczki może być dziecko, które ma całościowe zaburzenia rozwoju, niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub głębokim oraz dziecko poniżej czwartego roku życia. Podczas zajęć indywidualnych, dzieci starsze (powyżej 4 roku życia) mają obowiązek mieć na sobie maseczkę bądź przyłbicę. Na zajęcia logopedyczne rodzic jest zobowiązany zapewnić dziecku przyłbicę.
* Rodzice mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
* W przypadku złego samopoczucia dziecka lub przejawiania objawów choroby w trakcie zajęć rodzic zostanie poinformowany telefonicznie przez terapeutę, a dziecko zostanie odizolowane do specjalnego w tym celu pomieszczenia. W wypadku przedłużającej się choroby dziecka, rodzic ma możliwość skorzystania z realizacji zajęć w formie zdalnej.
* Po wykonaniu czynności samoobsługowych przez wyznaczonego pracownika przedszkola (przebieranie butów, rozbierania się, skorzystanie z toalety) dziecko dostarczone jest do gabinetu, w którym czeka na niego terapeuta.
* Po zakończonych zajęciach, dziecko przekazane jest pracownikowi przedszkola, który pomoże mu w czynnościach samoobsługowych (przebieranie butów, zakładanie ubrania wierzchniego), a następnie przekazywane w wyznaczonym miejscu – rodzicowi.
* Instruktaż do dalszej pracy w domu zostanie przekazany rodzicom tuż po zakończeniu zajęć, w czasie gdy pracownik przedszkola będzie pomagać dziecku wykonywać czynności samoobsługowych.
* Rodzic odbiera dziecko punktualnie, o godzinie wyznaczonej przez terapeutę.
* Pozostałe sprawy nieuregulowane w niniejszych przepisach regulowane są przepisami prawa zawartymi w pkt. II oraz wewnętrznymi regulacjami organizacyjnymi.
* Każdy pracownik Przedszkola Miejskiego Integracyjnego nr 8 w Bytomiu jest zabezpieczony w środki ochrony indywidualnej zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

Procedura w wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dyrektor Przedszkola Miejskiego

Integracyjnego nr 8 w Bytomiu   
   
 Mgr Beata Hasek

Załączniki do procedury

Załącznik 1 Ankieta wstępnej kwalifikacji oraz zgoda na pomiar temperatury ciała.

Załącznik 2 Upoważnienie do odbioru dziecka.

Załącznik 3 Ankieta aktualizacyjna.

Załącznik 1

ANKIETA WSTĘPNEJ KWALIFIKACJI WRAZ Z ZGODĄ NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA

Imię i nazwisko dziecka……………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko rodzica…………………………………………………………………………………………………….

Nr telefonu……………………………………………………………………………………………………………………….

1. Czy w okresie ostatnich 14 dni przebywał(a) Pan(i)/ dziecko/podopieczny/któryś z domowników, za granicą w rejonach transmisji koronawirusa? (lista krajów publikowana codziennie na stronie www.gis.gov.pl)

[] tak [] nie

1. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i)/ Pana(i) dziecko kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie wirusem SARS CoV-2?

[] tak [] nie

1. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i)/ Pana(i) dziecko kontakt z osobą, która przebywała w rejonach transmisji koronawirusa? (lista krajów publikowana codziennie na stronie www.gis.gov.pl)

[] tak [] nie

1. Czy Pan(i) dziecko/podopieczny lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)?

[] tak [] nie

1. Czy obecnie występują u Pana(i) lub któregoś z domowników objawy infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)?

[] tak [] nie

[] inne nietypowe. Proszę podać jakie……………………………………………………......................…

……….…..………………………………………………………………………………………………………………….

1. Czy obecnie lub w ostatnich dwóch tygodniach występują, występowały w/w objawy u kogoś z domowników?

[] tak [] nie

[] inne nietypowe. Proszę podać jakie……………………………………………………......................…

……….…..……………………………………………………………………………………………………………………………….

ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA I RODZICA /OPIEKUNA

Niniejszym wyrażam zgodę przez czas trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, spowodowanego chorobą COVID-19 do badania temperatury ciała mojego dziecka ……………………………………………….. oraz mojego. Przy użyciu termometru bezdotykowego, każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć specjalistycznych oraz pobytu na placówce. Powyższa zgoda ma na celu realizację przez przedszkole działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

INFORMACJA: Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i zdaje sobie sprawę, że zatajenie istotnych informacji związanych z koronawirusem naraża mnie na odpowiedzialność cywilną (odszkodowawczą), a w przypadku gdy okaże się, że jestem chory - również na odpowiedzialność karną.

…………………………………… ……………………………………….

Data podpis

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie Integracyjne nr 8 z siedzibą w Bytomiu, przy ul. Wrocławska 44, 41-902 Bytom Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: adres: Urząd Miejski w Bytom ul. Smolenia 35, e-mail iod\_edu@um.bytom.pl

**Załącznik 2**

**Oświadczenie odbioru dziecka**

Oświadczenie odbioru dziecka………………………………………… urodzonego……………………… z przedszkola na czas pandemii.

* 1. Imię i nazwisko:.……………………………………… seria i numer dowodu osobistego
  2. Imię i nazwisko:….……………………………………… seria i numer dowodu osobistego

Oraz przyjmuje do wiadomości, że ponoszę za to pełna odpowiedzialność prawna i osobistą.

………………………………………..

(czytelny podpis)

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie Integracyjne nr 8 z siedzibą w Bytomiu, przy ul. Wrocławska 44, 41-902 Bytom Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: adres: Urząd Miejski w Bytom ul. Smolenia 35, e-mail iod\_edu@um.bytom.pl

Załącznik 3

ANKIETA AKTUALIZACYJNA

Imię i nazwisko dziecka……………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko rodzica…………………………………………………………………………………………………….

Nr telefonu……………………………………………………………………………………………………………………….

1. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i)/ Pana(i) dziecko kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie koronawirusem SARS CoV-2?

[] tak [] nie

1. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i)/ Pana(i) dziecko kontakt z osobą, która przebywała w rejonach transmisji koronawirusa? (lista krajów publikowana codziennie na stronie www.gis.gov.pl)

[] tak [] nie

1. Czy występują u Pana(i)/ Pana(i) dziecka objawy takie jak: gorączka, kaszel, uczucie duszności - trudności w nabraniu powietrza, inne niepokojące………………………….

[] tak [] nie

INFORMACJA: Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i zdaje sobie sprawę, że zatajenie istotnych informacji związanych z koronawirusem naraża mnie na odpowiedzialność cywilną (odszkodowawczą), a w przypadku gdy okaże się, że jestem chory - również na odpowiedzialność karną.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p | data | czytelny podpis |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie Integracyjne nr 8 z siedzibą w Bytomiu, przy ul. Wrocławska 44, 41-902 Bytom Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: adres: Urząd Miejski w Bytom ul. Smolenia 35, e-mail iod\_edu@um.bytom.pl